

Checkliste: Hamburg Digital Check

Vorbereitung von Antrag und Beratung - Redaktionsstand 2026

1. GRUNDVORAUSSETZUNGEN

- ☐ **Betriebsstaette in Hamburg**
Sitz oder Niederlassung in der Freien und Hansestadt Hamburg.
- ☐ **KMU-Kriterien erfuellt**
Weniger als 250 Beschaeftigte, Umsatz bis 50 Mio. EUR.
- ☐ **Unternehmen ist am Markt aktiv**
Handelsregister-/Gewerbenachweis, keine Gruendung in Planung.
- ☐ **De-minimis-Spielraum geprueft**
Uebersicht der Beihilfen der letzten drei Steuerjahre vorhanden.

2. VORHABEN BESCHREIBEN

- ☐ **Ausgangslage dokumentiert**
Aktuelle Prozesse, Systeme und Engpaesse kurz festgehalten.
- ☐ **Ziel der Digitalisierung**
Konkretes Ergebnis: Prozess, Software, Datennutzung oder KI-Einsatz.
- ☐ **Beratungsumfang geschaetzt**
Anzahl Beratungstage und Tagessatz (Deckelung beachten).

Checkliste: Hamburg Digital Check

Unterlagen, Antrag und naechste Schritte

3. UNTERLAGEN FUER DEN ANTRAG

- ☐ **Angebot der Beratung**
Beratungsangebot mit Leistungsbeschreibung und Tagessaetzen.
- ☐ **Realisierungskonzept**
Beschreibung von Ausgangslage, Zielbild, Massnahmen und Zeitplan.
- ☐ **Unternehmensdaten**
Beschaeftigtenzahl, Umsatz, Bilanzsumme des letzten Geschaeftsjahres.
- ☐ **De-minimis-Erklaerung**
Vollstaendig ausgefuellt und unterschrieben.

4. ANTRAG UND UMSETZUNG

- ☐ **Antrag vor Beratungsbeginn**
Erst bewilligen lassen, dann starten - kein vorzeitiger Massnahmenbeginn.
- ☐ **eAntragsportal-Zugang**
Registrierung und Freischaltung rechtzeitig erledigen.
- ☐ **Nachweise sammeln**
Rechnungen, Zahlungsbelege und Beratungsbericht aufbewahren.
- ☐ **Verwendungsnachweis**
Fristgerecht nach Abschluss der Beratung einreichen.